



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» января 2025 г.

г. Брянск

№ 01111/0.33

О единовременных компенсационных выплатах работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«21» января 2025 г.

Регистрационный номер № 20250005013

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2024 № 1885 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек;

Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента М.А. Мосееву.

Директор департамента

Ю.Ю. Сатюков

Утвержден
приказом департамента
культуры Брянской области
от 21.01.2025 № 0111/033

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом
жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек, разработано в целях реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 №759-п, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в государственных и муниципальных учреждениях культуры, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

Под поддержкой работников отрасли культуры подразумевается финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек.

Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты. При отказе победителей конкурса от подписания трудового договора или отсутствии кандидатов на размещенные вакансии проводится дополнительный конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты. Решение о проведении дополнительного конкурсного отбора принимается департаментом культуры Брянской области (далее – Департамент). В случае отказа победителей дополнительного конкурсного отбора от подписания трудового договора или отсутствия кандидатов на размещенные вакансии по решению Департамента может быть проведен очередной дополнительный конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты. В случае отказа победителей очередного дополнительного конкурсного отбора от подписания трудового договора или отсутствия кандидатов на размещенные вакансии по

решению Департамента может быть проведен заключительный конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику отрасли культуры являются:

наличие среднего профессионального или высшего образования;

соответствие работника отрасли культуры квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

заключение трудового договора с государственной или муниципальной организацией культуры (далее – Организация культуры) на выполнение трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников отрасли культуры Брянской области (далее – Перечень вакантных должностей), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с Департаментом, включающего следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в бюджет Брянской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возратить в бюджет Брянской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не

входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в бюджет Брянской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

III. Формирование Перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется Департаментом на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских, муниципальных округов), утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в срок до 31 января года, в котором планируется предоставление единовременной компенсационной выплаты.

3.2. В Перечень вакантных должностей включаются только те вакансии в Организациях культуры, подведомственных Департаменту или органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, исполнение трудовых функций по которым осуществляется на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Департамент вправе вносить изменения в Перечень вакантных должностей в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе в срок до 1 марта года, в котором планируется предоставление единовременной компенсационной выплаты.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором Организации культуры, начиная с даты размещения на официальном сайте Департамента нормативного акта об утверждении Перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную Организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент на участие в конкурсном отборе (далее – претендент) представляет в Департамент следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
копию документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);

копию документа об образовании;

копию документа, подтверждающего уровень квалификации (при наличии);

копию трудовой книжки (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

согласия претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Дополнительно по инициативе претендента могут быть представлены:

копия свидетельства о браке;

копии свидетельств о рождении детей;

иные документы.

4.3. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов или заверяются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью работодателя претендента.

4.4. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации заявления.

4.5. Представленные претендентом документы регистрируются Департаментом в реестре поступления документов на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени поступления.

Департамент выдает претенденту выписку из реестра поступления документов на участие в конкурсном отборе с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов на участие в конкурсном отборе о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.6. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность работника отрасли культуры, включенную в Перечень вакантных должностей.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор состоит из пяти этапов:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 1 февраля по 10 июля включительно ежегодно);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами на соответствие утвержденным критериям, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 11 по 21 июля ежегодно);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений победителям конкурсного отбора (с 22 по 31 июля ежегодно);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную Организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; предоставление в письменной форме согласия на переезд и заключение трудового договора с Организацией культуры (далее – Согласие) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (с 1 по 15 августа ежегодно).

В случае непредставления Согласия в срок до 15 августа включительно победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты в текущем финансовом году и в течение всего периода реализации программы.

При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента он подлежит включению в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Департамента.

5 этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 августа ежегодно) и размещение его на официальном сайте Департамента в информационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

При принятии Департаментом решения о проведении дополнительного конкурсного отбора устанавливаются следующие этапы проведения дополнительного конкурсного отбора:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в дополнительном конкурсном отборе (с 21 августа по 5 сентября включительно ежегодно);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами на соответствие утвержденным критериям, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 6 по 8 сентября ежегодно);

3 этап: определение победителей дополнительного конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений победителям конкурсного отбора (с 9 по 12 сентября ежегодно);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную Организацию культуры с целью знакомства с его администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; предоставление в письменной форме Согласия по форме согласно

приложению 3 к настоящему Положению (с 13 по 16 сентября ежегодно).

В случае непредставления Согласия в срок до 16 сентября включительно победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в дополнительном конкурсном отборе в текущем году и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты в текущем финансовом году и в течение всего периода реализации программы.

При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора право на получение единой компенсационной выплаты предоставляется следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента он подлежит включению в список победителей дополнительного конкурсного отбора, который утверждается приказом Департамента.

5 этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей дополнительного конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 21 сентября ежегодно) и размещение его на официальном сайте Департамента в информационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

При принятии Департаментом решения о проведении очередного дополнительного конкурсного отбора устанавливаются следующие этапы проведения очередного дополнительного конкурсного отбора:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в очередном дополнительном конкурсном отборе (с 22 сентября по 22 октября включительно ежегодно);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами на соответствие утвержденным критериям, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 23 по 27 октября ежегодно);

3 этап: определение победителей очередного дополнительного конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 28 октября по 1 ноября ежегодно);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную Организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме Согласия по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (со 2 по 12 ноября ежегодно).

В случае непредставления в срок до 12 ноября включительно Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в очередном дополнительном конкурсном отборе в текущем году и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода реализации программы.

При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора право на

получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента он подлежит включению в список победителей очередного дополнительного конкурсного отбора, который утверждается приказом Департамента;

5 этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей очередного дополнительного конкурсного отбора па право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 ноября ежегодно) и размещение его на официальном сайте Департамента в информационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

При принятии Департаментом решения о проведении заключительного конкурсного отбора устанавливаются следующие этапы проведения заключительного конкурсного отбора:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в заключительном конкурсном отборе (с 21 по 26 ноября включительно ежегодно);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами на соответствие утвержденным критериям, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 27 по 30 ноября ежегодно);

3 этап: определение победителей заключительного конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 декабря по 5 декабря ежегодно);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную Организацию культуры с целью знакомства с его администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме Согласия по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (с 6 по 10 декабря ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 11 декабря включительно согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в заключительном конкурсном отборе в текущем году и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода реализации программы.

При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента он подлежит включению в список победителей заключительного конкурсного отбора, который утверждается приказом Департамента;

5 этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей заключительного конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 14 декабря ежегодно) и размещение его на официальном сайте Департамента в информационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Поступившие документы на участие в конкурсном отборе и реестр поступления документов на участие в конкурсном отборе передаются секретарю конкурсной комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, выставляет баллы, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.3. Конкурсный отбор претендентов осуществляется на основании следующих критериев:

6.3.1. Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится Организация культуры, включенная в Перечень вакантных должностей, утвержденный приказом Департамента (подтверждающий документ - копия свидетельства о рождении с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении) - 1 балл.

6.3.2. Претендент имеет непрерывный трудовой стаж более 5 лет (устанавливается на основании записей в трудовой книжке) - 1 балл.

6.3.3. Претендент имеет стаж работы в Организациях культуры более 10 лет - 1 балл.

6.3.4. Претендент имеет грамоты, благодарственные письма, выданные органами управления культуры федерального, регионального и муниципального уровней - 1 балл.

6.3.5. Срок наличия вакантной ставки в Организации культуры, на замещение которой претендует участник конкурсного отбора:

ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;

ставка является вакантной от одного года до двух лет - 1 балл.

6.4. Для каждого претендента рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения. Полученные результаты выстраиваются в рейтинг начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место).

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника отрасли культуры, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом набранных баллов.

При равных баллах, набранных претендентами, подавшими заявление на одну и ту же вакантную должность в Организации культуры, победителем признается участник конкурсного отбора, заявление которого зарегистрировано более ранней датой и временем в реестре поступления документов на участие в конкурсном отборе Департамента.

6.5. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в Организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей в соответствии с образованием.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, отказавшегося от заключения трудового договора с Организацией культуры и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с Департаментом.

Решения претендентов, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставших победителями, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения о включении их в состав победителей, и направляется в Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.6. О результатах конкурсного отбора победители уведомляются не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа конкурсного отбора.

6.7. Победители конкурсного отбора, направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Департамент копию трудового договора, заключенного с Организацией культуры.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с Организацией культуры, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании информационного письма органа управления культуры муниципального района (городского, муниципального округа). Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

6.8. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Департамент вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек:

.....
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.;

зарегистрирован по адресу: _____
.....;

фактический адрес проживания: _____
.....;

место работы _____
.....;

супруга (супруг) _____
.....;

.....
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.;

зарегистрирован по адресу: _____
.....;

фактический адрес проживания: _____
.....;

дети:
1. _____
.....;

.....
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
.....;

.....
(ненужное вычеркнуть)
серия ____ N _____, выданное(ый) _____
проживает по адресу _____
.....;

2. _____
.....;

.....
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
.....;

.....
(ненужное вычеркнуть)
серия ____ N _____, выданное(ый) _____
проживает по адресу _____
.....;

3. _____
.....;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
_____;

(ненужное вычеркнуть)
серия ____ N _____, выданное(ый) _____;
проживает по адресу _____.

Претендую на замещение вакантной должности _____
в _____
(организация культуры, населенный пункт Брянской области)

в соответствии с приказом департамента культуры Брянской области об утверждении перечня вакантных должностей работников отрасли культуры в организациях культуры, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения и участвующих в конкурсном отборе на осуществление единовременной компенсационной выплаты.

С условиями участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Брянской области несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи: "___" _____ года,

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы - и иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек, и относящейся ко мне (далее - персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек, в размере 1000000 (одного миллиона) рублей, и размещение информации (фамилия, имя, отчество) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" департаменту культуры Брянской области (г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек

Форма согласия
на переезд и заключение трудового договора с организацией культуры

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____, дата выдачи: " ____ " _____ года,
выражаю свое согласие на переезд _____
(населенный пункт Брянской области)
и заключение трудового договора _____

(организация культуры, должность)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись победителя) (расшифровка подписи)

**Порядок
предоставления, расходования и возврата единовременной
компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом
жителей до 50 тысяч человек**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере 1000000 (одного миллиона) рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется победителям конкурсного отбора на основании заключенного с организацией культуры трудового договора на выполнение трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников отрасли культуры Брянской области, на условиях полного рабочего дня и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с департаментом культуры Брянской области (далее – Департамент).

1.4. Работники отрасли культуры принимают обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

**II. Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной
компенсационной выплаты**

2.1. Работник отрасли культуры не позднее трех месяцев со дня издания приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в Департамент с заявлением о заключении договора.

2.2. Договор заключается между Департаментом и работником отрасли

культуры в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи работником отрасли культуры заявления о заключении договора.

2.3. Работники отрасли культуры самостоятельно определяют направление расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом до 1 декабря текущего года на открытые работниками отрасли культуры счета в кредитных организациях.

При проведении дополнительного конкурсного отбора, очередного дополнительного конкурсного отбора и заключительного конкурсного отбора перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом до 25 декабря текущего года на открытые работниками отрасли культуры счета в кредитных организациях.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Работник отрасли культуры обязан:

3.1.1. возвратить в бюджет Брянской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 1.4. раздела I настоящего Порядка.

3.1.2. возвратить в бюджет Брянской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников отрасли культуры Брянской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3.1.3. возвратить в бюджет Брянской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. органы местного самоуправления муниципальных районов (городских, муниципальных округов) уведомляют об этом Департамент не

позднее 5 рабочих дней со дня наступления события;

3.2.2. Департамент направляет работнику отрасли культуры с уведомлением о вручении требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты на расчетный счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Брянской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.